



Dossier à retourner par courrier au  
service **recrutements-mobilités** ou à déposer  
à l'accueil de la **direction des ressources humaines** :

Centre administratif  
14/16, bd Félix Faure  
93600 AULNAY-SOUS-BOIS

## DEMANDE D'EMPLOI

Poste souhaité : .....

S'agit-il d'une :  Candidature spontanée <sup>(1)</sup>  
 Réponse à une annonce, si oui précisez laquelle <sup>(1)</sup> : .....

### ETAT CIVIL

M<sup>le</sup>  M<sup>me</sup>  M

Nom patronymique : ..... Nom marital : .....

Prénom(s) : .....

Adresse : .....

Code postal :      Ville : .....

Personnel : ..... Portable : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance <sup>(2)</sup> : ..... Nationalité : .....

<sup>(2)</sup> Pour les personnes nées à l'étranger - Nom/Prénom du père : .....

Nom/Prénom de la mère : .....

Carte de séjour n° : ..... Date d'expiration : .....

### • Situation de famille <sup>(1)</sup> :

Célibataire  Marié(e)  Pacsé(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)  Vie maritale

Enfants <sup>(1)</sup> :  Oui Si oui, combien ? : ..... Age(s) : .....

• N° de Sécurité sociale :

• Service national <sup>(1)</sup> :  Effectué  Réformé  Exempté  Sursitaire

• Condamnations judiciaires encourues ou poursuites pénales en cours :  Non  Oui

• Titulaire de la fonction publique <sup>(1)</sup> :  Non  Oui

Si oui, laquelle ?  Territoriale  d'Etat  Hospitalière

Précisez votre grade et échelon actuel : .....

Etiez-vous lauréat d'un concours de la fonction publique territoriale <sup>(1)</sup> ? :

Non

Oui lequel : .....

<sup>(1)</sup> Cocher la case utile

## SITUATION PROFESSIONNELLE

- Expérience(s) professionnelle(s) de la plus récente à la plus ancienne :

Dates	Nom de l'entreprise	Poste occupé et/ou description de votre métier

- Stage(s) ou formation(s) réalisé(s) du plus récent au plus ancien :

Dates	Nom de l'entreprise ou nom de l'établissement	Poste occupé ou libellé de la formation

- Diplôme(s) obtenu(s) du plus récent au plus ancien :

Dates	Nom de l'établissement	Libellé du diplôme	Niveau d'études

- Connaissances en informatique :  Word  Excel  Autre(s) : .....
- Connaissance(s) particulière(s) : .....
- Permis de conduire <sup>(1)</sup> :  Tourisme  Poids lourds  Transport en commun  Moto

**Je soussigné(e), atteste sur l'honneur, l'exactitude des renseignements ci-dessus.**

**Aulnay-sous-Bois, le : ..... Signature :**

- Le traitement des candidatures est informatisé à la ville d'Aulnay-sous-Bois dans le respect des recommandations de la Commission Nationale des Libertés Informatiques (C.N.L.I.)
- Etes-vous favorable à l'éventuelle communication de votre candidature auprès d'autres organismes employeurs ?

Oui  Non

<sup>(1)</sup> Cocher la case utile